

INFORMACIJE O ZUNANJETRGOVINSKEM POSLOVANJU IN POSLOVANJU MED DRŽAVAMI ČLANICAMI EU

1. Kaj je Intrastat?

Intrastat je statistika blagovne menjave med državami članicami EU, pri kateri se podatki mesečno zbirajo s statističnimi obrazci neposredno od poročevalskih enot. Statistika blagovne menjave s tretjimi državami še naprej uporablja kot vir podatkov carinske deklaracije.

2. Izvajanje Intrastata v Republiki Sloveniji

V Sloveniji je za Intrastat odgovoren Statistični urad Republike Slovenije (SURS). Po vzoru organizacije Intrastata v nekaterih državah članicah je SURS sklenil dogovor o sodelovanju oziroma delitvi dela v zvezi z Intrastatom s Carinsko upravo Republike Slovenije (CURS). CURS je torej odgovoren za zbiranje in kontrolo podatkov, sodelovanje s podjetji in odpravljanje morebitnih napak v poročanju. SURS je odgovoren za nadzor sistema, statistično metodologijo ter oceno podatkov. V okviru SURS-a podatke za Intrastat zbira in obdeluje Carinski urad Nova Gorica za vse poročevalske enote v Sloveniji, v našem učnem primeru pa bo to funkcijo opravljala CUPS.

3. Obveznost poročanja za Intrastat:

Gospodarski subjekt je vključen v statistično raziskovanje Intrastat, če:

- ✓ Trguje z blagom z gospodarskimi subjekti v drugih državah članicah
- ✓ Je vrednost njegovih odprem blaga v državo članice ali prejem blaga iz držav članic EU v zadnjih zaporednih 12 mesecih presegala 100.000,00 EUR. V našem učnem primeru bo vsako učno podjetje ti. poročevalska enota, ne glede na vrednost dobave ali prejema iz države članice.

4. Kaj morate poročati?

Poročati morate odpreme blaga iz Slovenije v druge države članice in prejeme blaga v Slovenijo iz drugih držav članic.

5. Obdobje poročanja in rok poročanja:

Poročevalska enota mora podatke poročati mesečno. Obdobje poročanja je koledarski mesec, v katerem za poročano blago zapade v plačilo davek na dodano vrednost (DDV). V primeru postopnih dobav vedno poročate v mesecu, ko se je izvršila zadnja dobava. Izpolnjeno poročilo za Intrastat morate posredovati CUPS-u najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

6. Načini poročanja:

Poročevalska enota oziroma učno podjetje posreduje podatke na papirnatem obrazcu, ki ga dobi na naši spletni strani, in ga pošlje na naslov: Srednja ekonomska šola Celje, Centrala učnih podjetij, Vodnikova 10, 3000 Celje. V kolikor bo mogoče izpolniti obrazec v elektronski obliki, vas bomo o tem posebej obvestili.

7. Kaj je Extrastat?

To je statistike zunanje trgovine Evropske unije z državami izven Evropske unije.

8. Trošarine v EU (gibanje trošarinskega blaga v državah članicah):

Učni primer: Učno podjetje v Sloveniji prodaja trošarinsko blago (cigareti, energenti, alkohol) drugemu učnemu podjetju v drugi državi članici

- ✓ Po prejemu naročila trošarinskega blaga prodajalec preveri, ali je kupec iz države članice vpisan v register trošarinskih zavezancev. Od njega lahko zahteva registracijo, ki mu jo je potrdil carinski organ članice.
- ✓ V primeru, da kupec v registru trošarinskih zavezancev ni zaveden, mu zaračuna polno trošarino, ki velja v RS. Kupec ima še vedno možnost, da plačano trošarino v primeru sprostitev v porabo v drugi državi članici, ob predložitvi trošarinskega dokumenta tamkajšnjim carinskim organom, dobi povrnjeno. V primeru, da je kupec v registru trošarinskih zavezancev v drugi državi članici, lahko prodajalec izkoristi institut odloga plačila trošarine po postopku, ki je napisan v nadaljevanju.
- ✓ Trošarinsko blago fakturira (poleg običajne specifikacije blaga, količine in cen, navedemo obe davčni številki, kot npr. SI1234567-prodajalec in DE 9876543-kupec iz Nemčije). Nato izpolni poseben obrazec-trošarinski dokument, na katerem navede vso vrsto in količino blaga, vključno s tarifno številko in drugimi značilnostmi kot npr. stopnja alkohola. Trošarinski dokumenti so predhodno oštevilčeni. Posamezne kopije trošarinskega dokumenta so oštevilčene in služijo za naslednje namene:
 - List 1: obdrži pošiljatelj,
 - List 2: spremlja blago in je za prejemnika,
 - List 3: spremlja blago in ga prejemnik potrjenega vrne pošiljatelju oziroma carinskemu organu,
 - List 4: spremlja blago in je namenjen nadzornemu organu namembnega območja oziroma namembne države članice in
 - List 5: je namenjen nadzornemu organu odpremnega območja.
- ✓ Faktura in trošarinski dokument spremljata blago na vsej poti. Pred odpremo prodajalec obvesti krajevno pristojni carinski organ.
- ✓ Ko blago prispe v namembno državo članico, kupec o tem obvesti carinski organ države članice, ki lahko blago tudi pregleda. Po morebitnem pregledu carinski organ kupca potrdi trošarinski dokument in ga pošlje odpremnemu carinskemu organu člani, ki si razbremenijo evidence.
- ✓ Potem se obračuna trošarina po trošarinskem dokumentu. v državi članici v obliki samonapovedi.
- ✓ Trošarinski dokument dejansko služi kot tranzitni nadzorni dokument carinskim organom, čeprav dejansko ni več meja med državami članicami. Trošarina in DDV sta namreč sta namreč prihodek državnega proračuna tiste države članice, kjer se trošarinsko blago dejansko sprosti v porabo.